



## LISTE DE CONTROLE POUR INSCRIPTION

(Appendice 2)

Nom de l'enfant: \_\_\_\_\_

Nom de famille

Prénom

Second prénom

Le parent, le tuteur ou la personne responsable doit être présent au moment de l'inscription.

Si aucun des documents n'est présenté, l'inscription ne doit pas être renvoyée, spécialement pour les enfants qui ont atteint l'âge scolaire requis.

**1. Date de naissance** (cocher une des rubriques suivantes) :

- a) Acte de naissance dûment authentifié, conformément à la loi.
- b) Acte de baptême portant la date et le lieu du baptême, ainsi que la déclaration signée d'un des parents.
- c) Assurance vie de l'enfant pour les deux dernières années
- d) Extrait d'acte de naissance, portant la déclaration sous serment d'un des parents
- e) Passeport ou visa d'entrée aux Etats-Unis (indiquant l'âge de l'enfant). La copie du passeport n'est pas acceptable.
- f) Extrait d'archives scolaires pour les quatre dernières années antérieures à l'inscription, indiquant l'âge de l'enfant ainsi que sa date de naissance.
- g) Si aucune autre preuve ne peut être fournie, une déclaration signée d'un des parents, scellée par un officier de santé publique et indiquant l'âge de l'enfant.

**2. Vaccination:** (Garder une copie des documents expédiés par fax. Conserver tous les dossiers)  
L'information sera donnée à l'infirmière.

**3. Examen de santé physique** (page jaune)

**4. Résidence à Charlotte County** (cocher une des rubriques suivantes)

(Le permis de conduire n'est pas recevable comme preuve de résidence)

- a. Titre de propriété ou reçu de loyer portant une adresse à Charlotte County
- b. Immatriculation d'un véhicule indiquant l'adresse d'une maison à Charlotte County
- c. Carte d'électeur enregistrée à Charlotte County
- d. Manifestation de domicile à Charlotte County
- e. Bordereau d'électricité, de téléphone ou d'eau portant l'adresse d'une maison à Charlotte County
- f. Attestation de résidence non-permanente ou régulière (appendice 17). Cette rubrique concerne seulement les enfants qui n'ont pas la résidence. Prière de faxer cette forme à HMLS Education Project @ the Children and Families First Office- (941) 255-7480.

**5. Carte d'inscription** (appendice 4) Le numéro de Sécurité Sociale (si c'est disponible) \_\_\_\_\_

**6. Informations d'urgence de santé de l'élève** (appendices 9 et 10)

**7. Référence pour les documentations spéciales** (e.g. Exceptional Student Education Classes, 504, ELL (ESOL)  
Envoyer une copie au département approprié

**8. Formulaire de consentement du parent ou de la personne responsable**  
Accord pour l'autobus, photos, évaluation, et activités en dehors de l'école

**9. Documents de tutelle ou de gardiennage, s'il y a lieu** (documents judiciaires ou Appendices 13, 14 ou 18)

**10. Formulaire de demande du dossier de l'élève (Appendice 12)**

**11. Programmes pour enfant en bas-âge** (Cocher s'il y a lieu)

- Première année (Jardinière ant))
- Deuxième année (Jardinière)
- Troisième année (Jardinière)

**12. Formulaire d'inscription scolaire (Appendice 5)**

Complété par: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_